



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto 33
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: rmic8ak00e@istruzione.it

Palombara Sabina, 21 maggio 2024

COMUNICAZIONE N.170

A tutti i Docenti
Al personale ATA
Al DSGA

OGGETTO: RICHIESTA FERIE ESTIVE PERSONALE DOCENTE.

Si invitano i docenti sopra indicati a presentare **da lunedì 3 giugno p.v. entro e non oltre giorno 20 Giugno 2024** la **richiesta di ferie** relative all'anno scolastico in corso (si consiglia, almeno ai referenti di plesso e allo staff, di essere a disposizione della scuola a partire da giorno 28 agosto 2024 per le operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2024/25).

Si fa presente, come da normativa, che i dipendenti che siano almeno al IV anno di servizio annuale e il personale a tempo indeterminato hanno diritto **a n. 32 giorni di ferie annuali** (n. 30 per coloro che non abbiano raggiunto tale anzianità) **e n. 4 giorni di festività soppresse** in rapporto al servizio prestato (ne spetta una ogni tre mesi di servizio, ai sensi della Legge 937/77).

Le ferie vengono concesse dal 01.07.24 al 31.08.24 ed entro questa data devono ritenersi esaurite per tutti i docenti.

Per il personale con contratto a tempo determinato con supplenza fino al termine delle attività didattiche le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruiti entro il termine della supplenza, quindi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Dal computo sono da detrarre giorni eventualmente fruiti già nel corso dell'anno scolastico.

Si ricorda inoltre che il personale della Scuola Secondaria non utilizzato nelle operazioni d'esame deve rimanere a disposizione della scuola sede di servizio fino al 30.06.

La domanda di ferie dovrà **essere inoltrata solo ed esclusivamente** attraverso lo Sportello Digitale del RE Axios. In caso di mancata presentazione si provvederà d'ufficio alla determinazione dei periodi utili.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Luca Santella
(firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3 del dlgs 39/1993)